

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.4800-2025

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	SOLANYI AMBUILA MONTAÑO
IDENTIFICACIÓN:	1.116.442.518
DURACIÓN:	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
SUPERVISOR:	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula PRIMERA del contrato No. 4162.010.26.1.4800 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Obligación No.1

Apoyar contablemente la supervisión de los contratos o convenios suscritos por la Secretaría de Deporte para la administración de los escenarios deportivos cuenten con sus respectivos libros fiscales, estados financieros y soportes debidamente diligenciados. Estos documentos deben ser presentados mensualmente por los administradores, verificando que los recursos sean invertidos conforme a lo establecido.

Cuota No.1

1.Realicé visita a los a los escenarios deportivos y recreativos para verificar la información contable registrada en los libros fiscales de los asociados donde se realizó la rendición de cuentas correspondientes a los siguientes escenarios susceptibles de administración.

- INFORME TECNICO COLISEO SENA.
- INFORME TECNICO CANCHA DE FUTBOL LA MERCED.
- INFORME TECNICO PARQUE RECREATIVO LA ESMERALDA..
- INFORME TECNICO POLIDEPORTIVO CALIMA..
- INFORME TECNICO POLIDEPORTIVO PUERTAS DEL SOL 4.pdf
- INFORME TECNICO POLIDEPORTIVO VIPASA.pdf
- INFORME TECNICO UNIDAD RECREATIVA EL AVION.pdf
- INFORME TECNICO CANCHA DE FUTBOL PUERTAS DEL SOL 1
- INFORME TECNICO POLIDEPORTIVO SAN JUDAS TADEO *
- INFORME TECNICO POLIDEPORTIVO LA ISLA.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.4800-2025

Cuota No.2

Realicé visita a los a los escenarios deportivos y recreativos para verificar la información contable registrada en los libros fiscales de los asociados donde se realizó la rendición de cuentas correspondientes a los siguientes escenarios susceptibles de administración. Cancha de futbol la merced,

- ☐ polideportivo la esmeralda,
- ☐ polideportivo calima,
- ☐ polideportivo vipasa,
- ☐ cancha de futbol puertas del sol 1

Cuota No. 3

Realicé visita a los a los escenarios deportivos y recreativos donde se realizó la rendición de cuentas correspondientes a los siguientes escenarios susceptibles de administración. • Parque del avion • Polideportivo torres de comfandi • Polideportivo Marroquín 1 • Polideportivo dakota • Polideportivo la isla • Unidad recreativa barranquilla • Polideportivo puertas del sol 4

Obligación No.2

Apoyar en la categorización contable y administrativa de los equipamientos deportivos y recreativos, validando que el apoyo administrativo de los escenarios deportivos cuente con sus respectivos libros fiscales, estados financieros y soportes debidamente diligenciados, garantizando la correcta clasificación, registro y control de la información financiera.

Cuota No. 1

Realicé informes solicitados por el supervisor del contrato, informe consolidado de los ingresos de los escenarios deportivos, informe de costos y gastos para el mantenimiento de los escenarios deportivos del Polideportivo Vipasa.

Cuota No. 2

Realicé informes solicitados por el supervisor del contrato, informe consolidado de los ingresos de los escenarios deportivos, informe de costos y gastos para el mantenimiento de los escenarios deportivos de la cancha de futbol la merced.

Cuota No.3

Apoyé el proceso de categorización contable y administrativa de los equipamientos deportivos y recreativos, verificando que el personal de apoyo administrativo de cada escenario contara con sus respectivos libros fiscales, estados financieros y soportes debidamente diligenciados. Asimismo, revisó la correcta clasificación, registro y control de la información financiera, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y aportando a la adecuada administración de los recursos correspondientes al Informe de mantenimiento Polideportivo Marroquín 1.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.4800-2025

Obligación No.3

Apoyar contablemente la supervisión de los contratos o convenios suscritos por la Secretaría de Deporte para la administración de los escenarios deportivos cuenten con sus respectivos libros fiscales, estados financieros y soportes debidamente diligenciados. Estos documentos deben ser presentados mensualmente por los administradores, verificando que los recursos sean invertidos conforme a lo establecido.

Cuota No. 1

Brindé apoyo contable en la supervisión de los contratos o convenios suscritos por la Secretaría de Deporte para la administración de los escenarios deportivos cuenten con sus respectivos libros fiscales, estados financieros y soportes debidamente diligenciados. Estos documentos deben ser presentados mensualmente por los administradores, verificando que los recursos sean invertidos conforme a lo establecido de los escenarios polideportivos del Polideportivo Vipasa.

Cuota No. 2

Brindé apoyo contable en la supervisión de los contratos o convenios suscritos por la Secretaría de Deporte para la administración de los escenarios deportivos cuenten con sus respectivos libros fiscales, estados financieros y soportes debidamente diligenciados. Estos documentos deben ser presentados mensualmente por los administradores, verificando que los recursos sean invertidos conforme a lo establecido

- polideportivo la esmeralda,
- polideportivo Santa Fe 1,
- cancha de futbol puertas del sol 1

Cuota No.3

Realicé informes solicitados por el supervisor del contrato, informe consolidado de los ingresos de los escenarios deportivos, para realizar el seguimiento a la información contable, revisando libros fiscales, estados financieros y soportes informe de costos y gastos de los escenarios deportivos

- CANCHA DE FUTBOL LA LIBERTAD
- POLIDEPORTIVO PUERTAS DEL SOL 5
- POLIDEPORTIVO CIUDAD ALAMOS
- UNIDAD RECREATIVA CIUDAD ALAMOS
- POLIDEPORTIVO BRISAS DEL GUABITO
- POLIDEPORTIVO LA MERCED

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.4800-2025

Obligación No. 4

Realizar mediante el seguimiento a la información contable, revisando libros fiscales, estados financieros y soportes debidamente diligenciados que radiquen mensualmente los administradores y/o apoyos administrativos de los escenarios deportivos.

Cuota No. 1

Realicé el apoyo administrativo de los escenarios deportivos, cuentan con sus respectivos libros fiscales, estados financieros y soportes debidamente diligenciados de los escenarios se soportó mediante la matriz de seguimiento contable a los escenarios con convenio y susceptibles de administración.

Cuota No. 2

mantuvé actualizada la matriz de seguimiento contable, instrumento que permitió registrar, verificar y controlar la información financiera de los escenarios que operan bajo convenio y de aquellos identificados como susceptibles de administración. Este seguimiento facilita la supervisión del estado de la documentación, contribuyendo a la transparencia en la gestión y al fortalecimiento de los procesos administrativos y contables de los escenarios deportivos.

Cuota No.3.

Realicé el acompañamiento administrativo a los escenarios deportivos, verificando que cada uno contara con sus libros fiscales, estados financieros y soportes debidamente diligenciados. Este proceso fue respaldado mediante la actualización de la matriz de seguimiento contable, aplicada a los escenarios con convenio y a aquellos susceptibles de administración, garantizando así un adecuado control y orden financiero.

Obligación No. 5

Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.

Cuota No. 1

Apoyé al área de contratación en la revisión y aprobación de los documentos suministrados por el personal de prestación de servicios en la plataforma gestión contratista, así como descargando las hojas de vida de la plataforma Sigep II y adjuntando en el aplicativo para continuar con el trámite de contratación.

Cuota No. 2

Llevé a cabo la descarga de las hojas de vida registradas en la plataforma SIGEP II y procedió a adjuntarlas en el aplicativo institucional correspondiente, con el fin de avanzar oportunamente en los trámites administrativos y en el flujo de aprobación necesario para la formalización de los contratos. Estas actividades aseguraron un

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.4800-2025

proceso de contratación más ágil, ordenado y conforme a los lineamientos normativos vigentes.

Cuota No.3

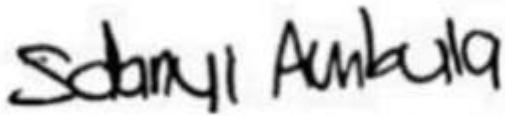
Participé en el desarrollo del evento de Aerorumba, brindando acompañamiento y apoyo en las actividades programadas para garantizar su adecuada ejecución.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:

Las evidencias se encuentran registradas en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1aIEcmuu4RN4NRwn8TI7wH9OxZqGzRJZe>

Atentamente,



SOLANYI AMBUILA MONTAÑO
CC: 1.116.442.518
CONTRATISTA